



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» мая 2023 года № 108

г. Галич

О создании Рабочей группы по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», пункта 2 постановления губернатора Костромской области от 29 сентября 2021 года № 208 «Об организации проектной деятельности и исполнительных органах Костромской области» и в целях организации системы мониторинга и контроля за реализацией региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области.
2. Утвердить:
 - 1) положение о Рабочей группе по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) состав Рабочей группы по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района

А.Н.Потехин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации и мониторингу региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, образованным с целью обеспечения эффективной реализации региональных проектов на территории Галичского муниципального района Костромской области, а также для обеспечения регулярного рассмотрения итогов (хода) выполнения Указа Президента Российской Федерации 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Галичского муниципального района Костромской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, администрации Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и её состав утверждаются постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации Галичского муниципального района Костромской области, муниципальных учреждений Галичского муниципального района Костромской области, взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, органами исполнительной власти Костромской области, общественными объединениями и другими организациями при реализации региональных проектов;
- определение механизмов реализации региональных проектов;
- организационное, методическое и информационное обеспечение реализации региональных проектов;
- привлечение к реализации региональных проектов представителей общественных организаций;
- анализ практики реализации региональных проектов и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- контроль сроков выполнения ответственными исполнителями предусмотренных мероприятий;
- рассмотрение отчётов о ходе реализации региональных проектов.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на него задач:

- организует подготовку и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для реализации региональных проектов;
- рассматривает предложения о реализации региональных проектов;
- обеспечивает проведение мониторинга реализации региональных проектов;
- разрабатывает и обеспечивает ключевые параметры и механизм реализации мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач в целях реализации региональных проектов;
- обеспечивает проведение анализа реализации региональных проектов;
- дает рекомендации по организационным и экономическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации региональных проектов;
- обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных проектов на территории Галичского муниципальнорайона Костромской области.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- заслушивать представителей структурных подразделений администрации Галичского муниципального района Костромской области, муниципальных учреждений Галичского муниципального района Костромской области и представителей иных органов и организаций о выполнении возложенных на них задач по реализации региональных проектов;
- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, структурных подразделений администрации Галичского муниципального района Костромской области, муниципальных учреждений Галичского муниципального района Костромской области, организаций всех форм собственности, исполнителей (подрядных организаций) необходимую информацию и иные материалы, необходимые для реализации своих полномочий и принятием решений в рамках реализации региональных проектов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите информации с ограниченным доступом;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации региональных проектов;
- приглашать для участия в своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, общественных, научных и других организаций;
- привлекать для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов (по согласованию);
- размещать на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области материалы, рассмотренные на заседаниях Рабочей группы, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Состав и порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Члены Рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

В протоколе заседания Рабочей группы в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- рассматриваемые вопросы (повестка дня) заседания Рабочей группы;
- имена и должности участников заседания Рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы, сроки их выполнения и ответственные лица.

Копии протокола заседания Рабочей группы или необходимые выписки из него с поручениями направляются секретарем Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

5. Обязанности членов Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- планирует, организует деятельность Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя Рабочей группы:

- в случае отсутствия председателя Рабочей группы осуществляет его полномочия;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.

5.3. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы:

- участвуют лично в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя Рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ И МОНИТОРИНГУ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГАЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Потехин
Александр Николаевич | - глава администрации Галичского
муниципального района Костромской области,
председатель Рабочей группы; |
| Поварова
Оксана Юрьевна | - заместитель главы администрации Галичского
муниципального района Костромской области по
социально-гуманитарному развитию,
заместитель председателя Рабочей группы; |
| Титова
Светлана Михайловна | - заведующий отделом по экономике и охране
труда администрации Галичского
муниципального района Костромской области,
секретарь Рабочей группы; |
| Голубева
Ирина Вячеславовна | - заведующий отделом по делам культуры,
молодежи и спорта администрации Галичского
муниципального района Костромской области,
член Рабочей группы; |
| Кириллова
Екатерина Юрьевна | - и.о. заместителя заведующего общим отделом,
юрист администрации Галичского
муниципального района Костромской области,
член Рабочей группы; |
| Киселев
Михаил Николаевич | - председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Галичского
муниципального района Костромской области,
член Рабочей группы; |
| Табакowa
Татьяна Евгеньевна | - заведующий отделом образования
администрации Галичского муниципального
района Костромской области, член Рабочей
группы; |
| Фоменко | - первый заместитель главы администрации |

Владимир Александрович

Галичского муниципального района
Костромской области, член Рабочей группы;

Шаров
Дмитрий Евгеньевич

- заведующий отделом архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства и природных ресурсов администрации Галичского муниципального района Костромской области, член Рабочей группы .